

ДОГОВОР - ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг

Настоящий договор (далее - «Договор») является офертой ООО «МедиаСервисПлюс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», получателю услуг - физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Клиент». Договор считается заключенным с момента его акцепта Клиентом. Под акцептом в целях Договора признается оплата Клиентом услуг Исполнителя. Фактом поступления платежа Клиента считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя при условии получения Исполнителем из банка, обслуживающего Исполнителя, подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж.

Договор не требует подписания в письменном виде, кроме случаев, когда Клиент изъявит желание получить его печатный вариант. В случае изъясления Клиентом желания в получении печатного варианта договора, а также других печатных документов, Клиент самостоятельно забирает их по адресу Исполнителя, указанному в разделе 11 настоящей Оферты.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сайт Исполнителя - веб-сайт в сети Интернет, на котором представлена информация об Исполнителе, оказываемых услугах, правилах и положениях предоставления услуг

Панель Управления - автоматизированная система управления услугами Исполнителя

Технологическая площадка - специализированные помещения, в которых размещаются серверное и сетевое оборудование, и предоставляются Услуги по настоящему Договору

Лицевой счет - учетные данные в системе Исполнителя об оплате Клиентов потребляемых услуг

Отчетный период - означает срок длительностью с первого по последнее число каждого календарного месяца включительно.

Рабочий день - означает день, официально считающийся в текущем году рабочим на территории Российской Федерации при 5-ти дневной рабочей неделе.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется предоставлять Клиенту услуги, заказанные Клиентом при помощи Панели Управления, а Клиент, в свою очередь, обязуется принять и оплатить эти услуги.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Клиенту услуги, заказанные через Панель Управления

2.1.2. Предоставить Клиенту возможность зарегистрироваться в Панели Управления

2.1.3. Передать Клиенту на адрес электронной почты, через систему заявок в Панели Управления либо на бумажном носителе реквизиты доступа (адрес, логин и пароль).

2.1.4. Вести учет потребляемых Клиентом услуг.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность информации Клиента, полученной от него при регистрации, а также содержания частных сообщений электронной почты, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ. Оператор имеет право раскрывать сведения об Клиента только в соответствии с законодательством РФ.

2.1.6. Публиковать официальные сообщения, связанные с обслуживанием Клиента, изменением тарифов на оплату, изменениями договора, на Сайте Исполнителя.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Принимать услуги, предоставляемые Исполнителем, на условиях договора.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме производить авансовую оплату услуг.

2.2.3. Не реже одного раза в месяц знакомиться с официальной информацией, связанной с предоставлением услуг Клиенту, публикуемых в порядке, определенном договором.

2.2.4. При оформлении заказа на Сайте Исполнителя, внести точную и полную информацию.

2.2.5. Незамедлительно известить Исполнителя о случаях утери либо хищения пароля доступа через систему заявок в панели управления либо любым другим способом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость и параметры услуг предоставляется Клиенту через панель управления или согласовывается в индивидуальном порядке.

3.2 Списание средств за предоставленные услуги производится по месяцам если иное не указано в параметрах услуги.

3.3 Расчетным числом является число заказа услуги.

3.4 Клиент самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг Исполнителя, если способом оплаты особо не предусмотрено иное.

3.5 При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на Сайте Исполнителя, Клиент самостоятельно несет риски, связанные с производением платежей по устаревшим реквизитам.

3.6 Услуги предоставляются на основании полной предоплаты. Клиент самостоятельно несет ответственность за своевременную оплату.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель и Клиент несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством, а также внутренними Правилами оказания услуги.

4.2. При наличии отрицательного баланса на лицевом счете Клиента Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить предоставление услуг. При поступлении денежных средств на лицевой счет Клиента, Исполнителя возобновляет предоставление услуг, время отключения не компенсируется, расчетные даты сохраняются. При несогласованном с Исполнителем отсутствии денежных средств на лицевом счете Клиента свыше 30 (Тридцати) календарных дней, Исполнитель вправе расторгнуть Договор и заблокировать доступ к учетной записи Клиента.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Клиента или его представителей. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью Клиента. Равным образом Клиент не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Исполнитель или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Исполнителя. Эти условия будут действительны и по истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду, любые косвенные убытки, о которых заявляет или которые несет другая Стороны Договора или третьи лица в связи с действиями и/или бездействиями Сторон в рамках Договора.

4.5 В случае невозможности Исполнителем исполнить свои обязательства Исполнитель производит возмещение любых списаний, произведенных за услуги за период не превышающий одного месяца, либо оказывает за оплаченные средства любые другие нужные Клиенту услуги.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду, любые косвенные убытки, о которых заявляет или которые несет другая Стороны Договора или третьи лица в связи с действиями и/или бездействиями Сторон в рамках Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля Сторон, Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным исполнением Договора во время действия таких обстоятельств либо их последствий.

5.2. Стороны договорились и отнесли к обстоятельствам непреодолимой силы следующие события: пожар, война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, а также аварии на инженерных коммуникациях (водопровода, газа, энергоснабжения, кабельной канализации общего пользования и др.), аварии на сетях операторов общего пользования и других операторов, к сетям которых организовано присоединение, аварии на спутниковых и/или оптических сегментах сетей, другие крупные аварии, акты или действия государственных органов, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора, или любые обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, возникшие после заключения

Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

5.3. О наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, предполагаемых сроках их действия, Сторона, для которой создались такие обстоятельства, немедленно извещает другую Сторону в порядке определенном п. 8.1. Договора.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

6.1. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии Клиента по предоставляемым услугам принимаются и рассматриваются Исполнителем только если они поданы в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. При определении вины Клиента в результате его неправомерных действий при пользовании сетью Интернет, Исполнитель вправе для решения технических вопросов привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Клиента, последний обязан возместить затраты на проведение экспертизы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента принятия его условий Клиента (акцепта Оферты) и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Моментом оказания услуги является, в зависимости от состава заказа Клиента, предоставление Исполнителем Клиенту прав доступа к Веб-системе или регистрация домена.

7.3. Услуга по регистрации доменного имени считается оказанной в момент внесения в Центральную Базу Данных информации о домене и его Администраторе.

7.5. Услуга по предоставлению прав доступа к Веб-системе считается оказанной в момент направления Заказчику информации о правах доступа к Веб-системе посредством панели управления или предоставление возможности введения реквизитов доступа Клиентом самостоятельно.

7.6. Исполнитель вправе обоснованно изменять условия Правил и технических стандартов предоставления услуг в одностороннем порядке. Датой вступления в силу изменений является дата их опубликования на Сайте Исполнителя. Клиент в этом случае вправе расторгнуть настоящий Договор уведомив Исполнителя либо отказавшись от услуг через панель управления. В случае отсутствия письменного уведомления от Клиента в десятидневный срок, изменения считаются принятыми Клиентом.

7.7. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг, сообщив об этом Исполнителю при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов до момента расторжения.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. Если Клиент является юридическим лицом, Акт об оказании услуг (2 экземпляра) направляется Клиенту посредством почты простым письмом по адресу, указанному в Панели управления, либо вручаются Клиенту (его представителю) в офисе Исполнителя (по выбору Клиента). Акты об оказании услуг в электронном виде доступны в Панели управления.

8.2. Клиент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного им Акта об оказании услуг, а в случае отказа от приемки услуг (от подписания Акта об оказании услуг), Клиент направляет письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

8.3. В случае неисполнения Клиентом порядка приемки услуг, указанного в пп. 4.2. Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, принятыми Клиентом и подлежащими оплате, а Акт сдачи-приемки услуг подписанным.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

9.1. Уведомления, сообщения, иные документы одной Стороны, направленные в целях исполнения или толкования Договора, должны составляться в письменном виде и направляться курьерской доставкой или заказной почтой по адресу другой Стороны, указанному в ст. 10 Договора. В случае отправки уведомлений или

сообщений по электронной почте или факсу, направившая уведомление Сторона должна удостовериться в его получении по телефонам, указанным в ст. 10 Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изложенное составляет текст Договора, который заменяет все предшествующие соглашения, предложения и заявления, заключенные или высказанные Сторонами по предмету Договора в устной или письменной форме.

10.2. Нумерация пунктов Договора и Приложений к Договору сделана для удобства ссылок и не влияет на толкование условий Договора и Приложений.

10.3. Каждая Сторона может изменить свой адрес с немедленным обязательным уведомлением другой Стороны в порядке, определенном п. 8.1. Договора. Информация, относящаяся к юридическим адресам и банковским реквизитам Сторон, будет считаться изменившейся, если

Сторона, у которой произошло изменение, письменно уведомит об этом другую Сторону. Не проинформированная об изменениях Сторона не несет ответственности за негативные последствия, произошедшие вследствие данных изменений.

10.4. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАПРЕЩЁННЫЙ КОНТЕНТ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Для любых заказанных Клиентом услуг запрещено:

11.1.1. Размещение адалт-контента (порнографии), в том числе ссылок на него, и рекламы, содержащей порнографические сцены.

11.1.2. Размещение информации, программного обеспечения, противоречащих и/или запрещенных законодательством РФ, законам об авторских и смежных правах, а также нарушающих общепринятые нормы морали и этики.

11.1.3. Размещение программного обеспечения для проведения сабмиттеров сообщений, ботнетов, грабинга, фишинга, прочих целей, явно противоречащих легальной работе в сети Интернет.

11.1.4. Осуществление массовых почтовых рассылок запрещено, кроме случаев санкционированных Исполнителем.

11.1.5. Запрещено размещение open proxy, open VPN, других общедоступных сервисов (в том числе с платным или приватным доступом), которые могут служить вспомогательными средствами для противоправных действий в сети Интернет.

11.2. На VPS и выделенных серверах разрешается размещение torrent-клиентов, download-клиентов, файлохранилищ, файлообменных сервисов, stream-проектов, видео и фото хранилищ, других ресурсов с высоким потреблением трафика.

11.3. На VPS запрещено размещение торрент трекеров (клиенты разрешены), других p2p инструментов и инструментов file sharing.

11.4. На VPS и выделенных серверах запрещено размещение сетевых сканеров, прокси-чекеров и подобного программного обеспечения. В случае превышения максимального месячного трафика порт может быть ограничен до 10 мегабит в секунду, в случае перегрузки порта, а именно создания продолжительного большого входящего или исходящего трафика, при котором месячный лимит трафик может быть исчерпан менее чем за сутки или аномального трафика (ddos, scan, flood, brutforce, parser) порт может быть ограничен до 10 мегабит в секунду. Клиенту делается уведомление об ограничении посредством Панели управления. После устранения причины аномального трафика и уведомлении об этом через Панель управления ограничения могут быть сняты.

11.8. На VPS запрещено размещение майнеров, видео/аудио конвертеров, архиваторов и другого программного обеспечения, создающих продолжительную повышенную нагрузку на центральный процессор (CPU).

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «МедиаСервисПлюс»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д 32, стр. 15, ком. 8, офис 315

Почтовый адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д 32, стр. 15, ком. 8, офис 315

ОГРН 1057749035420

ИНН/КПП 7709643678 / 770901001

Банковские реквизиты: ПАО «ПромСвязьБанк» г.Москва

БИК 044525555

Р/с 40702810240390794601

К/с 30101810400000000555

Административный контакт:

+7 499 346 7629

<http://mediaserviceplus.ru>

email: mail@mediaserviceplus.ru

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор ООО «МедиаСервисПлюс»

Мамонтова О.А.